|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и утвержденоСоветом УчрежденияПротокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «НШ-ДС с.Илирней»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Сошина«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА И РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

**МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад» с.Илирней**

1. Общие положения.
1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
1.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий организует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательных и нормативно¬-правовых актов:
1. Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99 года №181-ФЗ.
2. ФЗ-№237 «Об образовании в Российской Федерации»
3. Трудового кодекса Российской Федерации (гл. 33 – 36, ст. 209 – 231);
4. «Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве», постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.99 года № 279;
5. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 11.03.91 года № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»;
6. Приложения к постановлению Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
7. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 6.10.98 года № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»;
8. Информационного письма-обращения «Школьнику об электробезопасности» УОПО от 3.05.2001 года № 2-01.
9. Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03);
10. Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89);
11. Инструктивного письма «О правилах пожарной безопасности» Министерства образования Российской Федерации от 30.06.94 года № 75 – М; ¬
12. Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях». Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02;
13. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 1.02 2000 года № 38-51-¬02/38-06 «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях»;
14. Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 12.07.2000 года № 22-06-788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях».
1.3. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
1.1. Образовательный процесс включает в себя уроки, внеклассные, внеурочные мероприятия, любые культурно и спортивно-массовые мероприятия, любые собрания, совещания, советы, любые формы общественно полезного труда, любые выходы, выезды за пределы образовательного учреждения, независимо от числа участников.
1.2. Организация работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процессе оформляется в виде настоящего Положения, учитывается в Уставе образовательного учреждения, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях всех категорий сотрудников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности всех категорий сотрудников образовательного учреждения.
1.3. Настоящее Положение разрабатывается в образовательном учреждении, обсуждается на собрании трудового коллектива, утверждается директором школы.

2.2 Требования охраны труда.
2.1. Ответственным за организацию охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в учреждении является его руководитель, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, осуществляет контроль за ведением обязательной документации номенклатуры дел по охране труда.
2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
-оформлять на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- обеспечить безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора, Роспотребнадзора, госпожнадзора и технической инспекции труда;
- организовать соблюдение требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечить требования охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечить текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечить учебные кабинеты и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организовать разработки инструкций по охране труда и технике безопасности (не реже 1 раза в 5 лет);
- организовать обучение и проверку знаний требований охраны труда работников школы;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- контролировать своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения, оформлять проведение инструктажей в журналах «Регистрации инструктажа на рабочем месте» и «Регистрации вводного инструктажа»;
- проводить эвакуационные учения и тренировки с учащимися и работниками школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
2.3. Работники школы обязаны:
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда и настоящим Положением;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся или работников, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры.
2.4. Учителя обязаны:
- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- проводить инструктажи с учащимися по химии, биологии, физике, информатике, ОБЖ, физкультуре и трудовому обучению;
- обеспечить контроль за безопасностью приборов, оборудования, ТСО, спортивных снарядов, инвентаря, наглядных пособий;
- не допускать проведения учебных занятий в неприспособленных помещениях;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- нести ответственность за несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- доводить до сведения директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т.п.).

3. Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.
3.1. Комиссия создается приказом директора школы из представителей администрации школы, учителя ОБЖ и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации школы и работников в области охраны труда в школе.
3.2. Комиссия проводит проверку условий и охраны труда на рабочих местах 2 раза в год (в сентябре и феврале) и информирует работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.
3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иным нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором, нормативными документами школы.
3.4. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:
- разработка на основе предложений сторон программы совместных действий директора и членов комиссии по улучшению условий охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки Соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния охраны труда в школе и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в школе;
- информирование работников школы о состоянии охраны труда на рабочих местах.
3.5. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:
- разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в школе;
- изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- оказание содействия директору школы в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в школе, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.
3.6. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- участвовать в работе по формированию мероприятий Соглашения по охране труда;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкции по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.

4. Порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками и учащимися.
4.1. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу в школу в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
4.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у учащихся школы сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,
4.3. Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
- при трудовой и профессиональной подготовке;
- при организация общественно-полезного труда;
- при проведении экскурсий, походов;
-при проведении спортивных занятий, соревнований;
-во время кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.
4.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.
4.5. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися школы перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских.
4.6. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор школы по утвержденной и согласованной Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
4.7. С учащимися школы вводный инструктаж проводят:
- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.
4.8. О проведении вводного инструктажа делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
4.9. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся».
4.10. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в школу;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
-с учащимися на уроках физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, физкультуры;
- при проведении практических занятий;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.
4.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками школы проводит директор школы по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом.
4.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися школы проводят
- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.
4.13. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала, учебно-опытного участка.
4.14. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте 2 раза в год (сентябрь, март).
4.15. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более двух месяцев;
-по решению директора школы.
4.16. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, учащимися школы. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
4.17. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами, а также при проведении в школе массовых мероприятий. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.
4.18. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж на рабочем месте, внеплановый и целевой инструктажи регистрируются в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

5. Расследование несчастных случаев.
5.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и учащимися, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию администрации школы, во время уроков, внеклассных, внеурочных мероприятий, культурно и спортивно-массовых мероприятий, собраний, совещаний, советов, общественно- полезного труда, экскурсий, походов:
- в течение рабочего времени и образовательного процесса;
- при следовании к месту работы или с работы, в том числе во время установленных перерывов;
- в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды перед началом и после окончания работы;
- при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;
- при осуществлении действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах образовательного учреждения или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.
5.2. Расследованию подлежат несчастные, если они произошли:
- на территории школы;
- вне территории школы при выполнении работ по заданию администрации, выходов, выездов за пределы образовательного учреждения.
5.3. Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве: травма, в том числе нанесенная другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными; повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, - повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо смерть работника.

5.4. При несчастном случае с учащимися учителя обязаны:
- принять меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему;
- сообщать о каждом несчастном случае директору школы.
5.5. При несчастном случае с учащимися и сотрудниками директор школы обязан:
- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);
немедленно проинформировать о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом начальника РООО и родственников пострадавшего;
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая.
5.6. Для расследования несчастного случая директор школы незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются представители администрации и Совета школы. Комиссию возглавляет директор школы. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
5.7. Для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда, представители РООО.
5.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.
5.9. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору школы или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.
5.10. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.
5.11. В каждом случае расследования несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от директора школы и по возможности - объяснения от пострадавшего.
5.12. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом подготавливаются следующие документы:
- приказ директора школы о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости - фото- и видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выписки из ранее выданных предписаний государственных инспекторов по охране труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.
5.13. По материалам расследования директор школы издает приказ по устранению причин, вызвавших несчастный случай, с указанием сроков исполнения мероприятий и лиц, ответственных за их выполнение.
5.14. Все несчастные случаи оформляются актом.
5.15. Произошедший несчастный случай регистрируется в «Журнале регистрации несчастных случаев».