

Расписка в получении документов при приеме заявления

От гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)

Регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Наименование	Да/нет
Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ территории	
Справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка (при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Родитель(и) (законные представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Телефон МБОУ «Начальная школа – детский сад с. Илирней»: 8 (427 38)-82-3-58
Документы принял:

«__» _____ 20__ г.

Расписку получил: / _____ /
(подпись родителя, расшифровка подписи)

Директор МБОУ «НШ – ДС с.Илирней» _____ /С.П.Минчатова/