****

1. обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа:  консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

**Методы контроля:**

1. наблюдение (непосредственное и опосредованное);
2. анкетирование;
3. собеседование;
4. отчет о работе за четверть, полугодие, год;
5. контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);
6. изучение результатов деятельности учащихся;
7. взаимопосещение;
8. самоконтроль.

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно… Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.

1. Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет.
2. Это гражданин маленькой Родины Чукотки, той земли и традиции, в которых он родился и живет.
3. Это ученик МБОУ «Начальная-школа-детский сад», следовательно, гражданин ее, признает Устав и стиль жизни этой школы
4. Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.
5. Это семьянин,  носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью и отцом.
6. Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.

**План работы МО классных руководителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки  | Тема М/О |
| Сентябрь-октябрь | 1. Утверждение плана М/О на 2013/2014 учебный год. Утверждение воспитательных планов.
2. Изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы в условиях перехода на ФГОС.
 |
| Декабрь  | 1. Итоги полугодия по воспитательной работе с классом
2. Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС
 |
| Январь, февраль, март  | 1. Портфолио учащихся.
2. Анализ проведения мероприятий по экологии
 |
| Май  | 1. Подведение итогов работы М/О.
2. Отчёты классных руководителей за год
 |

 **Сведения о членах методического объединения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О. | Год рождения | Образование | Пед стаж | Квал. категория | Класс |
| 1.Байчурина Н.И. | 1950 | Высшее  | 34 |  | 5-7 |
| 2.Ермакова Т.А.  |  1949 | среднее | 41 |  | 2 |
|  3,Тынеймит Л.В.  | 1975 | Высшее | 17 | - | 1,3 |
| 4.Ховрякова О.А.  | 1960 | высшее | 31 |   | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Годовая циклограмма работы  МО**

Август:

1. Планирование работы
2. Подготовка кабинетов к новому учебному году.
3. Составление тематического планирования по предметам.
4. Планирование работы кружков.

Сентябрь:

1. Представление для утверждения тематического планирования по предметам.
2. Сдача плана работы МО.
3. Начало работы кружков.

Октябрь:

1. Заседание МО.
2. Анализ итогов первой четверти и сдача их в учебную часть.
3. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Ноябрь:

1. Проведение недель по предметам.

Декабрь:

1. Заседание МО.
2. Анализ итогов второй четверти и сдача их в учебную часть.
3. Проведение промежуточных контрольных срезов по предметам в 1-4 классах.
4. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий.

Март:

1. Анализ и сдача результатов третьей четверти.
2. Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.

Май:

1. Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам              на следующий учебный год.
2. Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.
3. Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.
4. Оформление документации.

Составила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ховрякова О.А.

Руководитель М/О классных руководителей