|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и утверждено  Советом Учреждения  Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «НШ-ДС с.Илирней»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Сошина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

**МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад» с.Илирней**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - Лагерь), порядок и условия приема детей в Лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10, Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Чукотском автономном окурге»в 2012 году», Распоряжением Администрации Билибинского района муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Билибинском районе в 2012 году»., настоящим Положением, Уставом МБОУ «НШ-ДС с.Илирней» (далее – Учреждение)

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет бюджетных средств, средства социального страхования и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Информация об организации и деятельности Лагеря доводится до сведения населения и родителей через средства массовой информации, классные родительские собрания.

**2. Порядок создания и организации работы лагеря**

2.1. Лагерь создается на базе Учреждения, уставные документы которого позволяют осуществлять данный вид деятельности.

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летнего отдыха - не менее 21 календарного дня.

2.7. Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения. Питание детей в Лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником Лагеря.

2.8. Режим дня в лагере определяется руководителем Лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 и согласуется с руководителем Учреждения.

Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

**3. Порядок и условия приема детей в лагерь**

3.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

3.2. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения. Прием детей в Лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия Лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

**4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря**

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением

4.2. Штатное расписание персонала Лагеря утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Руководитель Лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;

в) в день приема на работу персонала Лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.6. Руководитель и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.