


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад с.Илирней
Билибинского муниципального района
Чукотского автономного округа»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 10 сентября 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «НШ-ДС с.Илирней»
 /С.П.Минчатова/
Приказ №48/5-ОД от 10.09.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся от 10 сентября 2020 г. № 1

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся,
воспитанников
в МБОУ «НШ-ДС с.Илирней»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, воспитанников разработано на основании:
 - ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся, воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся, воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
 - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся, воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания в ОУ.
 - 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся, воспитанников входят представители школьной администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся, воспитанников.
 - 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся, воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся, воспитанников

- 1.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся, воспитанников являются:
- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2. Функции комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся, воспитанников

- 2.1. Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся, воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся, воспитанников;
 - ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества горячего питания;
 - ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества горячего питания обучающихся.

3. Права и ответственность комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся и воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контроль организации и качества горячего питания обучающихся и воспитанников.
- 3.2. Осуществление проверки работы пищеблоков не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 3.3. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 3.4. Внесение предложений по улучшению качества горячего питания обучающихся, воспитанников.
- 3.5. Доведение до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся и воспитанников

- 4.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 4.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 4.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного горячего питания обучающихся и воспитанников.
- 4.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 4.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 4.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся и воспитанников

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.

