|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заместитель Главы Администрации –  Начальник Управления социальной политики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Левашко |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу заместителя Главы Администрации –  начальника Управления социальной политики  от 30 декабря 2011 № 328 -к |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальному бюджетному образовательному учреждению для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад» с.Илирней Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»**

**на 2013 год**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного воспитания

2. Потребители муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета \* | Значение показатели качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| Исполнение лицензионных требований |  | Абсолютный показатель | - | 70 | 70 |  |
| Доля педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования с высшим профессио­нальным образованием в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования | % | A - численность педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования и имеющих высшее профессиональное образование;  В - общая численность педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования | - | 40%(2\5) | 40%(2\5) | Документ о педагогическом образовании, титульные списки |
| Доля педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования | % | А- численность аттестованных педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования;  В - общая численность педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования | - | 40%(2\5) | 40%(2\5) | Приказы о результатах аттестации школьного и муниципального уровня, ФСН 83-РИК |
| Доля педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования, прошедших курсы повышения квалификации в течение учебного года от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования | % | А - численность педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования, прошедших курсы повышения квалификации;  В - общая численность педагогических работников, участвующих в реализации программ дошкольного образования | - | 40% (2\5) | 40% (2\5) | Свидетельство о повышении квалификации |
| Доля воспитанников, показавших по итогам года «высокий» и «средний» уровень усвоения общеобразовательных программ дошкольного образования.  (результаты диагностики по подготовке детей к школе, т.е % школьнозрелых детей по методике Керн-Йерасика | % | Мв – количество воспитанников, имеющих высокий уровень готовности к школьному обучению; (6)  Мс - количество воспитанников, имеющих средний уровень готовности к школьному обучению; (1)  Мn - количество воспитанников, имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению; (1)  М – общее количество воспитанников (8) | - | (0\*1+2\*0,7+1\*0,5)/3=63,3% | 1x1+4x0,7+2х0,5/7=68% | Результаты диагностики по подготовке детей к школе |
| Наличие органа самоуправления | ед. | Абсолютный показатель | - | Педагогический совет | Педагогический совет | Протоколы родительских собраний |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на действия работников учреждения | ед. | Абсолютный показатель | - | 0 | 0 | Книга регистрации обращений граждан |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема государственной (муниципальной) услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| Количество воспитанников, получающих дошкольное образование | человек | - | 24 | 19 | ФСН 85-К |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на основании принятых нормативных правовых актов (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях)

Конституция Российской Федерации (от 25.12.1993 года с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

* Федеральный закон РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание функций для государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Постановление Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
* Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2011 года № 115 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Чукотского автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 N 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";
* Устав МОУ «Основная общеобразовательная школа с. Островное»;
* СНиП 21-01-97 "Пожарная безопасность зданий и сооружений";
* ВСН 58-88 (р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения;
* СНиП 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения";
* СНиП 3.03.01-87 "Несущие и ограждающие конструкции";
* СНиП 2.03.11-85 "Защита строительных конструкций от коррозий";
* СНиП 2.03.13-88 "Полы";
* СНиП 2.03.06.-85 "Алюминиевые конструкции";
* СНиП II-25-80 "Деревянные конструкции";
* СНиП II-26-76 "Кровля";
* СНиП II-23-81 "Стальные конструкции";
* СНиП 2.04.01-85 "Внутренний водопровод и канализация зданий";
* СНиП 2.04.05-91 "Отопление, вентиляция и кондиционирование".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации в интернете | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости |
| Проведение «Дней открытых дверей» | Структура образовательного учреждения, реализуемые основные и дополнительные образовательные программы, персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания) | 1 раз в год |
| Информирование родителей на родительских собраниях | Мероприятия проводимые для улучшения состояния материально-технической базы учреждения, благоустройства территории. | Не реже 1 раза в полугодие  1 раз в квартал |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях в ДОУ | По мере необходимости |
| В группах ДОУ групповые информационные стенды для родителей | 1)  режим дня;  2) сетка занятий;  3) антропометрия;  4) перечень дополнительных услуг;  5) цель и задачи реализуемых программ;  6) задачи обучения (на каждый квартал); | 1 раз в месяц |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация и реорганизация учреждений образования;

- исключение оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) муниципальной услуги из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности;

- окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации);

Нецелевое использование субсидии, выделенной на обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: Услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Отдел образования и молодёжной политики Управление социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район с целью выявления соответствия выполнения задания в течение срока реализации задания проводит мониторинг, контролирует выполнение учреждением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти (местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Внутренний | В соответствии с планом проверок, утвержденных приказом образовательного учреждения | Администрация ОУ |
| 2. Текущий контроль за выполнением муниципального задания | Ежеквартально. В иные сроки – по мере необходимости. | Управление социальной политики администрации МО Билибинский муниципальный район |
| 3. Внешний | В соответствии с планом проверок проверяющих органов | Управление социальной политики администрации МО Билибинский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации МО Билибинский муниципальный район, Счетная палата Чукотского АО |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Услуга 1 | | | | | |
| Показатели объема | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным учреждение представляет:

# - Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также иную бухгалтерскую отчетность в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- информацию о средней заработной плате работников учреждения по форме, в соответствии с запросом Управления социальной политики администрации МО Билибинский муниципальный район

- иную информацию и в сроки, указанные Управлением социальной политики администрации МО Билибинский муниципальный район.

Примечание: информация по пунктам 8,9 заполняется по всем услугам, включенным в муниципальное задание.

**РАЗДЕЛ 2**

1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета \* | Значение показатели качества государственной (муниципальной) услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. Наличие бесплатного доступа к сети Интернет | ед. | Абсолютный показатель | - | 128кб | 128кб | ОШ-1 |
| Доля учащихся I ступени образования, переведенных: |  |  |  |  |  |  |
| - в следующий класс, % | % | А – количество учащихся I ступени образования, переведенных на следующую параллель обучения (учащиеся, переведенные во 2-5 классы)  В - количество учащихся I ступени образования (учащиеся 1-4 классов) | - | 95%(21\20) | 95%(19\18) | ОШ-1 |
| - на следующую ступень образования, % | % | А - количество учащихся 4 классов, переведенных в 5 класс  В- общее количество учащихся 4 классов | - | 100%(1\1) | 100%(3\3) | ОШ-1 |
| Участие учащихся в олимпиадах | % | Отсутствует | - | 0 | 44%(14\32) | Приказ, отчёт |
| Обеспеченность учащихся питанием (%) | % | Вп – численность учащихся, обеспеченных питанием;  Во – общая численность учащихся  Вп / Во \*100 | - | 100%(34\34) | 100%(30\30) | Отчёт по питанию |
| Доля педагогических работников с высшим профессио­нальным образованием, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | % | A - численность педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;  В - общая численность педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | - | 77%(7\9) | 66%(6/9) | Титульные списки, ОШ-1 |
| Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | % | А- численность аттестованных педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;  В - общая численность педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | - | 44%(4\9) | 44%(4\9) | Титульные списки, ОШ-1 |
| Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, прошедших курсы повышения квалификации в течение учебного года от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | % | А - численность педагогических работников, педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, прошедших курсы повышения квалификации;  В - общая численность педагогических работников, педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | - | 77%(7\9) | 63%(12\19) | Свидетельства о повышении квалификации, титульные списки, ОШ-1 |
| Наличие органа самоуправления | ед. | Абсолютный показатель | - | - | - | Протоколы заседаний |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на действия работников учреждения | ед. | Абсолютный показатель | - | - | - | Книга регистрации обращений граждан |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема государственной (муниципальной) услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| Контингенты учащихся в соответствии с их возрастом | Человек | - | 19 | 30 | Устав,  ОШ-1 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации (от 25.12.1993 года с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

* Федеральный закон РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание функций для государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
* Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2011 года № 115 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Чукотского автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»
* Устав МОУ «Основная общеобразовательная школа с. Островное»;
* Постановление Министерства здравоохранения РФ, Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11. 2002, № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2. 1178-02»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы");
* СНиП 21-01-97 "Пожарная безопасность зданий и сооружений";
* ВСН 58-88 (р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения;
* СНиП 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения";
* СНиП 3.03.01-87 "Несущие и ограждающие конструкции";
* СНиП 2.03.11-85 "Защита строительных конструкций от коррозий";
* СНиП 2.03.13-88 "Полы";
* СНиП 2.03.06.-85 "Алюминиевые конструкции";
* СНиП II-25-80 "Деревянные конструкции";
* СНиП II-26-76 "Кровля";
* СНиП II-23-81 "Стальные конструкции";
* СНиП 2.04.01-85 "Внутренний водопровод и канализация зданий";
* СНиП 2.04.05-91 "Отопление, вентиляция и кондиционирование".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации в интернете | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости |
| Проведение «Дней открытых дверей» | Структура образовательного учреждения, реализуемые основные и дополнительные образовательные программы, персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания) | 1 раз в год |
| Информирование родителей на родительских собраниях | Мероприятия проводимые для улучшения состояния материально-технической базы учреждения, благоустройства территории. | Не реже 1 раза в полугодие  1 раз в квартал |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях в ОУ | По мере необходимости |
| Информационный стенд для родителей | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, структура образовательного учреждения, реализуемые основные и дополнительные образовательные программы, персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания).  копии:  документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); | Не реже 1 раза в квартал |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация и реорганизация учреждений образования;

- исключение оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) муниципальной услуги из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности;

- окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации);

Нецелевое использование субсидии, выделенной на обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: услуга предоставляется бесплатно.

**РАЗДЕЛ 3**

1. Наименование муниципальной услуги содержание и воспитание воспитанников

2. Потребители муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета \* | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на действия работников учреждения | ед. | Абсолютный показатель |  | 0 | 0 | Книга регистрации обращений граждан |
| Уровень заболеваемости воспитанников | % | ∑Дб – суммарное число дней, пропущенных воспитанниками учреждения в отчетном году по болезни  Д – число рабочих дней в году, которые в учреждении должен провести каждый из воспитанников (с учетом дат зачисления и исключения из учреждение)  ∑Дб / ∑Д\*В \* 100 |  | 20% (42/205)  Интернат  7,64% (438/5736)  Дет.сад | (299/293)\*100=17%  Интернат  Дет.сад  (381/245\*19)\*100=8,1% | Отчёт о заболеваемости |
| Коэффициент здоровья детей (индекс здоровья) | % | А - количество неболевших детей в течение года;  В - списочная среднегодовая численность детей до 7 лет |  | 5/32=15,6% | 4/25=16% | Отчёт о заболеваемости |
| Отсутствие выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил | ед. | Абсолютный показатель |  | 0 | 0 | Анализ актов по результатам проверок за текущий год |
| Обеспеченность  воспитанников питанием (%) | % | Вп – численность воспитанников, обеспеченных питанием;  Во – общая численность воспитанников  Вп / Во \*100 |  | 100% (8/8) | 100%(6\6) | Бюджет, отчёт по питанию |
| Уровень обеспеченности площадями на одного воспитанника | % | S - суммарная площадь спален  В- количество воспитанников  S  В |  | 4,4 (35,8/8) | 5,9 (35,8\6) | Анализ актов по результатам проверок за текущий год |
| Обеспечение одеждой и обувью воспитанников из числа семей, находящихся в социально опасном положении | % | Отсутствует |  | 100% (8/8) | 100%(6\6) | Бюджет |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| Численность воспитанников интерната | человек | - | 8 | 6 | ОШ-1 |
| Численность воспитанников детского сада | человек |  | 24 | 19 |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации (от 25.12.1993 года с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

* Федеральный закон РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание функций для государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
* Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2011 года № 115 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Чукотского автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»
* Устав МОУ «Основная общеобразовательная школа с. Островное»;
* Постановление Министерства здравоохранения РФ, Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11. 2002, № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2. 1178-02»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы");
* СНиП 21-01-97 "Пожарная безопасность зданий и сооружений";
* ВСН 58-88 (р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения;
* СНиП 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения";
* СНиП 3.03.01-87 "Несущие и ограждающие конструкции";
* СНиП 2.03.11-85 "Защита строительных конструкций от коррозий";
* СНиП 2.03.13-88 "Полы";
* СНиП 2.03.06.-85 "Алюминиевые конструкции";
* СНиП II-25-80 "Деревянные конструкции";
* СНиП II-26-76 "Кровля";
* СНиП II-23-81 "Стальные конструкции";
* СНиП 2.04.01-85 "Внутренний водопровод и канализация зданий";
* СНиП 2.04.05-91 "Отопление, вентиляция и кондиционирование".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации в интернете | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация и реорганизация учреждений образования;

- исключение оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) муниципальной услуги из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности;

- окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации);

Нецелевое использование субсидии, выделенной на обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной) услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: услуга предоставляется бесплатно.

**РАЗДЕЛ 4**

1. Наименование муниципальной услуги дополнительное образование детей

2. Потребители муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета \* | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | % | Ку - количество обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях  Ко - общее количество обучающихся  К у / Ко \* 100 |  | 57%(12\21) | 53%(10\19) | Мониторинг |
| Доля обучающихся, занявших призовые места на конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях | % | Кп - количество обучающихся, занявших призовые места на конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях  Ко - общее количество обучающихся, участвовавших в конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях  Кп / Ко (всего) \* 100 |  | 19%(4/21) | 31%(6\19) | Мониторинг, приказы о награждении |
| Доля педагогических работников с высшим профессио­нальным образованием, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей | % | A – численность педагогических работников с высшим профессио­нальным образованием, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей;  В - общая численность педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей |  | 80%(4/21) | 67%(4\6) | ОШ-1 |
| Доля педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей | % | А- численность аттестованных педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей;  В - общая численность педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей |  | 40% (2/5) | 50%(3\6) | ОШ-1 |
| Доля педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей, прошедших курсы повышения квалификации в течение учебного года от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей | % | А - численность педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей прошедших курсы повышения квалификации;  В - общая численность педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования детей |  | 100%(5/5) | 17%(1\6) | Титульные списки, ОШ-1 |
| Наличие органа самоуправления | ед. | Абсолютный показатель |  | Педагогический совет | Педагогический совет | Протоколы заседаний |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на действия работников учреждения | ед. | Абсолютный показатель |  | 0 | 0 | Книга регистрации обращений граждан |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| Количество постоянно действующих кружков (секций) | ед. | - | 6 | 6 | ОШ-1 |
| Число участников кружков (секций) | человек | - | 19 | 30 | ОШ-1 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

* 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации (от 25.12.1993 года с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

* Федеральный закон РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание функций для государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
* Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2011 года № 115 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Чукотского автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»
* Устав МОУ «Основная общеобразовательная школа с. Островное»;
* Постановление Министерства здравоохранения РФ, Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11. 2002, № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2. 1178-02»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы");
* СНиП 21-01-97 "Пожарная безопасность зданий и сооружений";
* ВСН 58-88 (р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения;
* СНиП 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения";
* СНиП 3.03.01-87 "Несущие и ограждающие конструкции";
* СНиП 2.03.11-85 "Защита строительных конструкций от коррозий";
* СНиП 2.03.13-88 "Полы";
* СНиП 2.03.06.-85 "Алюминиевые конструкции";
* СНиП II-25-80 "Деревянные конструкции";
* СНиП II-26-76 "Кровля";
* СНиП II-23-81 "Стальные конструкции";
* СНиП 2.04.01-85 "Внутренний водопровод и канализация зданий";
* СНиП 2.04.05-91 "Отопление, вентиляция и кондиционирование".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации в интернете | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости |
| Проведение отчётных мероприятий | Концерт | 1 раз в год |
| Информирование родителей на родительских собраниях | Мероприятия проводимые для улучшения состояния материально-технической базы учреждения, благоустройства территории. | Не реже 1 раза в полугодие  1 раз в квартал |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях в ОУ | По мере необходимости |
| Информационный стенд для родителей | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, структура образовательного учреждения, реализуемые основные и дополнительные образовательные программы, персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания).  копии:  документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); | Не реже 1 раза в квартал |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация и реорганизация учреждений образования

- исключение оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) муниципальной услуги из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности;

- окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации);

Нецелевое использование субсидии, выделенной на обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: услуга предоставляется бесплатно.