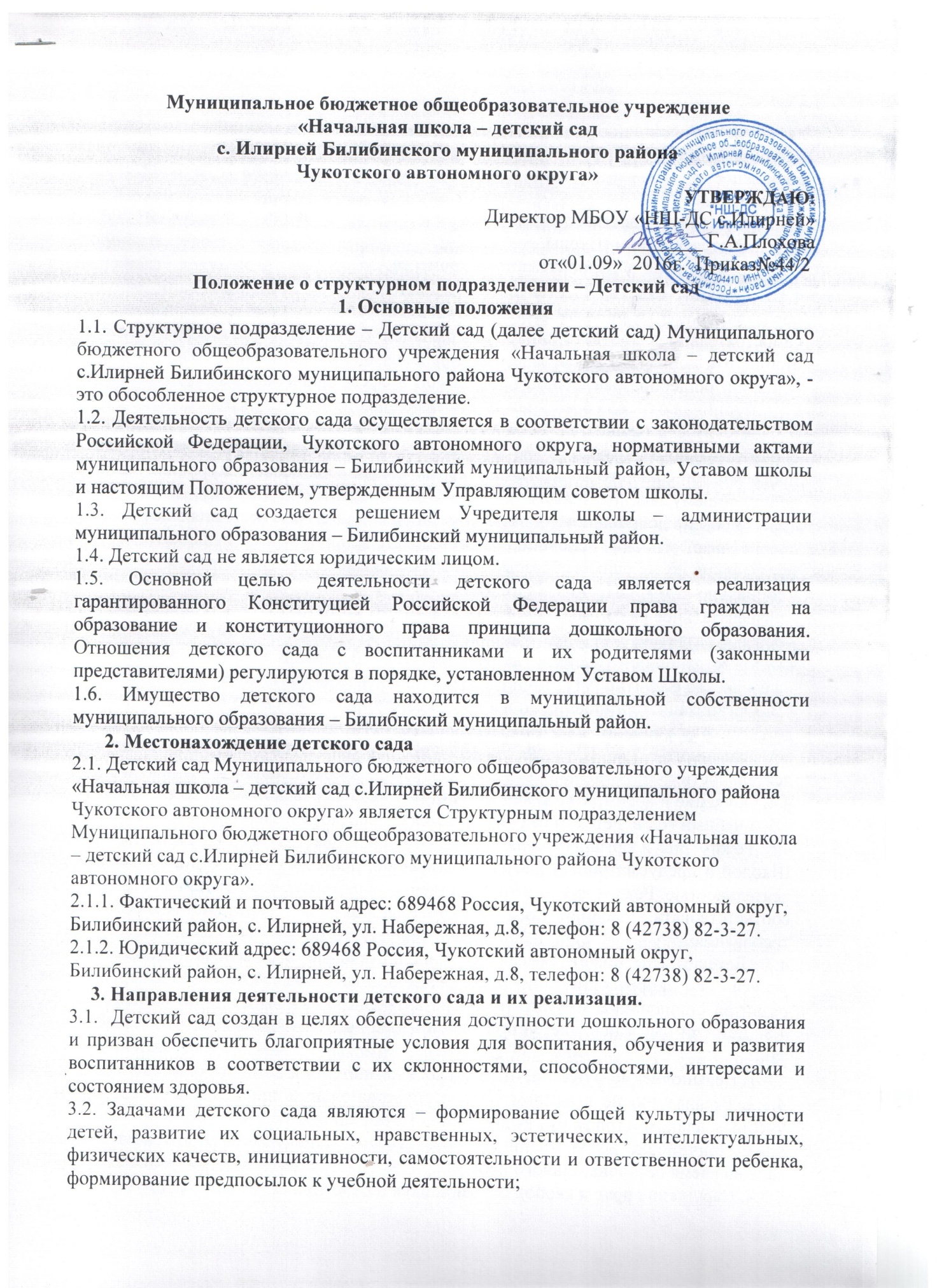
****

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Начальная школа – детский сад**

**с. Илирней Билибинского муниципального района**

**Чукотского автономного округа»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «НШ-ДС с.Илирней»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Плохова

от«01.09» 2016г. Приказ№44/2

**Положение о структурном подразделении – Детский сад**

**1. Основные положения**

1.1. Структурное подразделение – Детский сад (далее детский сад) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад с.Илирней Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа», - это обособленное структурное подразделение.

1.2. Деятельность детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными актами муниципального образования – Билибинский муниципальный район, Уставом школы и настоящим Положением, утвержденным Управляющим советом школы.

1.3. Детский сад создается решением Учредителя школы – администрации муниципального образования – Билибинский муниципальный район.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом.

1.5. Основной целью деятельности детского сада является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и конституционного права принципа дошкольного образования. Отношения детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.6. Имущество детского сада находится в муниципальной собственности муниципального образования – Билибнский муниципальный район.

**2. Местонахождение детского сада**

2.1. Детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад с.Илирней Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» является Структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад с.Илирней Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа».

2.1.1. Фактический и почтовый адрес: 689468 Россия, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Илирней, ул. Набережная, д.8, телефон: 8 (42738) 82-3-27.

2.1.2. Юридический адрес: 689468 Россия, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Илирней, ул. Набережная, д.8, телефон: 8 (42738) 82-3-27.

**3. Направления деятельности детского сада и их реализация.**

3.1. Детский сад создан в целях обеспечения доступности дошкольного образования и призван обеспечить благоприятные условия для воспитания, обучения и развития воспитанников в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Задачами детского сада являются – формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок к учебной деятельности;

3.3. Детский сад осуществляет развитие, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в получении дополнительного образования.

3.4.Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Школы.

**4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной общеобразовательной программой в сфере дошкольного образования (для воспитанников от 1года 6 месяцев до 7 лет) при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Детский сад осуществляет образовательный процесс с учетом государственного образовательного стандарта в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образование, (нормативный срок освоения уровня – согласно действующему законодательству).

Уровень дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования по основным образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие

4.3. Организация образовательного процесса строится на основе разрабатываемого в детском саду учебного плана и разрабатываемого детским садом самостоятельно и согласованного со Школой расписания организованной образовательной деятельности.

4.4. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке.

4.5. Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая;

4.6. Режим дня и организованная образовательная деятельность согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание, продолжительность и отдых между деятельностью. Режим дня и непосредственно образовательной деятельности должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

4.7. Детский сад может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие.

4.8. Детский сад в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

4.8.1. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции детского сада;

4.8.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

4.8.3. Причинение вреда жизни и здоровью воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;

4.8.4. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников детского сада;

4.8.5. Иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

**5. Участники образовательного процесса их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются: дошкольники, педагогические работники Школы, родители (законные представители).

5.3. Прием воспитанников в детский сад осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения и ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

5.4. При приеме в детский сад, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду, права воспитанников.

5.6. Педагогические работники детского сада имеют право и обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.7. При приеме на работу педагоги обязательны предоставить следующие документы:

5.7.1. Заявление о приеме на работу;

5.7.2. Паспорт;

5.7.3. Документ об образовании;

5.7.4. Трудовая книжка;

5.7.5. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;

5.7.6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

5.7.7. Справку об отсутствии судимости.

5.8. При приеме на работу администрация Школы заключает договор с принимаемым работником, знакомит работника под расписку со следующими документами:

5.8.1. Устав Школы;

5.8.2. Положение о структурном подразделении детский сад;

5.8.3. Правила внутреннего трудового распорядка;

5.8.4. Должностная инструкция;

5.8.5. Инструкции по охране труда;

5.8.6. Приказ о приеме на работу.

**6. Управление детским садом.**

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

6.2. Органами управления детским садом являются:

- учредитель Школы;

- директор Школы;

- заместитель директора по дошкольному образованию.

6.3. Компетенция Директора школы в отношении деятельности детского сада:

6.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью детского сада;

6.3.2. Действует от имени детского сада, представляет его интересы;

6.4. Непосредственное управление деятельностью детского сада осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, назначаемый и освобождаемый от должности директором Школы;

6.5. Компетенция заместитель директора по дошкольному образованию в деятельности детского сада:

6.5.1. Руководит деятельностью детского сада;

6.5.2. Дает указания, обязательные для работников детского сада;

6.5.3. Ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников детского сада к различным видам поощрений;

6.5.4. Контролирует работу детского сада, деятельность педагогов и других работников детского сада;

6.5.5. Несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**7. Ликвидация детского сада**

7.1. Может быть осуществлена:

7.1.1. По решению схода граждан, проживающих на данной территории;

7.1.2. По решению Учредителя;

7.1.3. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.